

ПРИНЯТО:

Протокол от 17.12.2016 г.
№ 2
Общим собранием работников
МДОУ детский сад с. Колосково
Валуйского района
Белгородской области

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
от 17.12.2016г. №41
заведующий МДОУ детский сад
с. Колосково Валуйского района
Белгородской области
Е.В. Уткина



**Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств
муниципального дошкольного образовательного учреждения детский
сад с. Колосково Валуйского района Белгородской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МДОУ детский сад с. Колосково Валуйского района Белгородской области.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № ГЭ5-ФЗ «О благотворительной деятельности и о благотворительных организациях». Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации». Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад с.Колосково (далее МДОУ). Письмом Департамента образования Белгородской области от 06.07.2015 г. № 9-06 / 5238-НА «Об усилении контроля за привлечением и расходованием внебюджетных средств в ДОУ области» и иными нормативными актами.

1.3. Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МДОУ и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.4. Привлечение МДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МДОУ.

1.5. Общее собрание работников ДОУ, предусмотренное Уставом дошкольного учреждения, рассматривает вопрос о дополнительных источниках финансирования и материальных средств.

1.6. Внебюджетные средства находятся в распоряжении МДОУ. Настоящее положение служит основой для принятия решений заведующим по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

2. Основные понятия.

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

2.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие МДОУ.

2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие МДОУ.

2.5. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок формирования внебюджетных средств.

3.1. Внебюджетный фонд развития МДОУ формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет:

целивые взносы от физических и юридических лиц,	благотворительные средства от организаций, физических лиц (пожертвование)
спонсорская помощь от организаций и учреждений.	

3.2. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

4. Условия привлечения целевых взносов.

4.1 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного

процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей, родительским комитетом, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Заведующий представляет расчеты предполагаемых расходов финансовых средств, необходимых для осуществления (указанных) целей.

Работники детского сада не имеют права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

Размер целевых взносов определяется каждым законным представителем воспитанников самостоятельно.

4.3. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно. Целевые взносы направляются на внебюджетный счет МДОУ. Целевые взносы оформляются договором.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований.

5.1 Добровольным пожертвованием МДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями (жертвователями).

5.2 Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством (Приложение 1).

5.3 Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Колосково Валуйского района Белгородской области, с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (цели)» от физического лица (ф. и. о.).

5.4 Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет МДОУ.

5.5 Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МДОУ в соответствии с существующим законодательством (Приложение 2).

5.6 Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7 МДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.8 Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим МДОУ сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

5.9 Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в Учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

6. Порядок расходования внебюджетных средств.

6.1 Распорядителем внебюджетных средств является заведующий МДОУ, наделенный правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам.

6.2. Расходы рассчитываются, из потребностей Учреждения и суммы внебюджетных финансовых средств детского сада и распределяются в зависимости от их назначения:

- на развитие материально-технической базы МДОУ;
- на развитие образовательного процесса МДОУ;
- на материальное поощрение работников детского сада
- на проведение ремонтных работ МДОУ;
- на приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для нужд Учреждения;
- оплата прочих расходов.

6.3. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

6.4. Распределение благотворительных средств и спонсорской помощи:

- на укрепление материально-технической базы Учреждения;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов для Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1 Наличие в МДОУ детский сад с. Колосково Валуйского района Белгородской области, внебюджетных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующим и согласовываемые с Общим собранием работников.

7.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ.

с. Колосково

«__» _____ 20__ г.

«Жертвователю» в лице:

с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Колосково Валуйского района Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Уткиной Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать в качестве пожертвования Учреждению имущество общей стоимостью _____ рублей, а именно:

1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Учреждение обязуется и имеет право:

- а) Безвозмездно переданное имущество поставить на баланс;
- б) Использовать безвозмездно переданное имущество по назначению;
- в) Поддерживать безвозмездно переданное имущество в исправном состоянии;
- г) Нести расходы по содержанию имущества;
- д) В любое время отказаться от пожертвования в письменной форме;

2.2. Жертвователю обязуется и имеет право:

- а) Безвозмездно передать имущество в исправном, экологически чистом состоянии и с материальной оценкой;
- б) Требовать отмены пожертвования в случае его использования Учреждением не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путём переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Учреждения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

УЧРЕЖДЕНИЕ:

МДОУ детский сад с. Колосково Валуйского района
Белгородской области
Адрес: 309965, Белгородская область, Валуйский район,
с.Колосково, ул. Садовая, 15

Телефон: 8472369-81-50

Руководитель Учреждения:

Уткина Елена Владимировна

Подпись _____

Дата _____ 20 ____ г.

М.П.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

серия _____ *№* _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____ **Подпись:** _____

Приложение 2

Утверждаю:

заведующий МДОУ детским садом
с. Колосково Валуйского района
Белгородской области

_____ Е.В.Уткина

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

приёма-передачи имущества к договору добровольного пожертвования
от _____ года.

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____,

Члены комиссии:

1) _____,

2) _____,

3) _____,

4) _____.

действующие на основании приказа от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

составили настоящий акт о том, что ниже перечисленные материальные ценности
приняты на баланс МДОУ детский сад с. Колосково Валуйского района Белгородской
области

Наименование: _____.

Количество: _____.

Цена: _____.

Сумма: _____.

Сдал:

Жертвователю:

_____ / _____ /

Принял:

Председатель комиссии:

_____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /